**REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW**

**PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

**w Zespole Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu**

Uchwalono na podstawie:

1. § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
2. art. 68 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
3. art. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.)
4. Statutu Zespołu Szkół
5. Procedur Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych w Zespole Szkół
6. **Postanowienia ogólne**
7. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum odpoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.
9. Miejscami dyżurów są: korytarze i sanitariaty.
10. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 10 minut przed pierwszą lekcją i 10 minut po siódmej godzinie lekcyjnej. W przypadku zajęć na ósmej i dziewiątej godzinie lekcyjnej lub innych zajęć pozalekcyjnych w godzinach popołudniowych nadzór nad uczniami, w rejonie szkoły, w którym odbywają się zajęcia, pełni nauczyciel prowadzący zajęcia. Okres czasu objęty dyżurami śródlekcyjnymi może ulegać zmianom w zależności od planu lekcji. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
11. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur, dyrekcja szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
13. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
14. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, w pokoju nauczycieli WF, zapleczu pracowni informatycznych, 2A i 3A w gabinetach wicedyrektorów oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
15. **Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur**
16. Nauczyciel zobowiązany jest punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym rejonie szkoły, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich. Nauczyciel rozpoczyna dyżur śródlekcyjny niezwłocznie po zakończeniu lekcji a kończy wraz z dzwonkiem rozpoczynającym kolejną lekcję.
17. Nauczyciel dyżurujący nie zajmuje się w czasie pełnienia dyżuru czynnościami przeszkadzającymi w rzetelnym pełnieniu dyżuru i stara się monitorować cały rejon szkoły objęty jego dyżurem .
18. Nauczyciel pełniący dyżur jest zobowiązany do wpływania na właściwą dyscyplinę zachowania uczniów w trakcie przerw.
19. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
20. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrekcji szkoły.
21. Nauczyciel dyżurujący informuje o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy wychowawcę i / lub dyrekcję i / lub pedagoga szkolnego ( w zależności od popełnionego przewinienia [ decyduje nauczyciel pełniący dyżur]).
22. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego lub w przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący postępuje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.
23. **Postanowienia końcowe**
24. Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
25. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
26. Zmiana harmonogramu pełnienia dyżurów następuje wraz ze zmianą tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
27. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Podstawa prawna**

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) - § 2.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 68.

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 1189 ze zm.) - art. 6.

Kołobrzeg, 30.05.2021r. Dyrektor szkoły

Katarzyna Karaźniewicz-Deczyńska.