**Załącznik nr 6** do regulaminu

w sprawie przeprowadzania postępowań nie objętych przepisami ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**UMOWA NR** ……………..  **/ 2022**

**z dnia** …………………………………….

zawarta pomiędzy:

**1. POWIATEM KOŁOBRZESKIM,** Plac Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, NIP 671 - 17 - 26 - 929,

**- ZESPOŁEM SZKÓŁ NR 1 im. Henryka Sienkiewicza,** ul. 1 Maja 47, 78 - 100 Kołobrzeg,

reprezentowanym przez

Katarzynę Karaźniewicz - Deczyńską - Dyrektora Szkoły,

zgodnie z UCHWAŁĄ NR 338/2017 ZARZĄDU POWIATU z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie

udzielenia upoważnienia dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu

do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu,

zwanym dalej **INWESTOREM**, a

**2. FIRMĄ:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej **WYKONAWCĄ.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót:

**Wymiana instalacji wody ciepłej i zimnej oraz cyrkulacji ( poziomy ) w piwnicach szkoły**

**– zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym.**

2. Wszystkie prace związane z zamówieniem **WYKONAWCA** zobowiązany jest wykonać

zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym - załącznik do zapytania ofertowego.

3. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z polskimi normami oraz przepisami prawa.

**§ 2**

Strony ustalają terminy wykonania robót:

Rozpoczęcie prac: **24 września 2022 r.**

Zakończenie prac: **24 października 2022 r.**

**§ 3**

Wynagrodzenie za wykonanie robót strony ustalają na kwotę:

………………………………. zł netto + VAT ( ……………….. ) = ………………………………… **zł brutto**

( słownie: ……………………………………………………………………………………. zł 00/100 ).

**§ 4**

Faktura sprzedaży wystawiona przez WYKONAWCĘ będzie zawierała następujące dane:NABYWCA: Powiat Kołobrzeski

Plac Ratuszowy 1

78 – 100 Kołobrzeg

NIP 671 – 17 – 26 - 929

ODBIORCA: Zespół Szkół Nr 1

im. Henryka Sienkiewicza

ul. 1 Maja 47

78 – 100 Kołobrzeg.

**§ 5**

Odbiór wykonanych prac nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego

przez obie strony, przygotowanego przez **WYKONAWCĘ.**

**§ 6**

Termin płatności - przelewem strony ustalają na 30 dni od daty otrzymania faktury przez **INWESTORA.**

**§ 7**

Okres gwarancji strony ustalają na 36 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo –

odbiorczego.

**§ 8**

Przy stwierdzeniu przy odbiorze i w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia Inwestor może:

1. zażądać usunięcia wad, wyznaczając wykonawcy odpowiedni możliwy do zrealizowania termin.

2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za wady odpowiednio do utraconej wartości użytkowej,

estetycznej i technicznej,

3. wady nieusunięte w terminie **INWESTOR**  może usunąć sam w zastępstwie **WYKONAWCY**

na jego koszt.

Istnienie wady powinno być stwierdzone w protokole, po oględzinach o których będzie

zawiadomiony wykonawca.

Prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**INWESTOR**  zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w

wypadku, gdy **WYKONAWCA** nie zachowuje terminów ustalonych w umowie o więcej niż 15 dni.

**§ 10**

**WYKONAWCA** zapewnia materiał na wykonanie zleconych prac, w sposób pozwalający na

terminowe zrealizowanie robót:

**Wymiana instalacji wody ciepłej i zimnej oraz cyrkulacji ( poziomy ) w piwnicach szkoły**

**– zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym.**

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA INWESTOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_