**REGULAMIN**

**RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w** Zespole Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza **w** Kołobrzegu

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.).*
2. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz.1481).*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2215).*

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu zwana dalej Radą jest kolegialnym organem realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

* + 1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu, a w przypadku jego nieobecności przewodniczącym Rady jest wicedyrektor.
		2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni
		w Zespole Szkół Nr 1 im.H.Sienkiewicza W Kołobrzegu.
	1.
1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej następujące osoby:
2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły;
3. przedstawiciele Rady Rodziców;
4. przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie szkoły;
5. przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół Nr 1 im.H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.
	1. 1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, na koniec semestru w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć, oraz w miarę bieżących potrzeb. Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej przedstawia dyrektor szkoły w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny. W związku z organizacją pracy szkoły terminy rad pedagogicznych mogą ulegać zmianie. Dyrektor może zwołać dodatkowe posiedzenie Rady nie ujęte w harmonogramie w miarę bieżących potrzeb.
		2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. W przypadku zwołania zebrania Rady Pedagogicznej z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej przedstawiciele rady są zobowiązani przedstawić przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku jej zwołania.
		3. W Zespole Szkół im H.Sienkiewicza działa zespół wychowawczy w skład, którego wchodzą wychowawcy wszystkich oddziałów i grup w internacie oraz pedagodzy szkolni, zespoły przedmiotowe i zadaniowe.
		4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu. Sprawozdanie z pracy zespołu przedstawia przewodniczący na radzie pedagogicznej podsumowującej I semestr i cały rok szkolny.
		5. Przewodniczący Rady może powołać doraźne komisje, których członkowie wykonują zadania powierzone im na danym posiedzeniu Rady ( np.komisja wniosków, komisja skrutacyjna).
	2.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez komunikat wewnętrzny na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub za pomocą informacji na służbową pocztę. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.
7. Posiedzenie Rady może być stacjonarne lub zdalne. Stacjonarne posiedzenie odbywa się w szkole, a zdalne może również odbywać się z terenu szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego lub z miejsca pobytu nauczyciela.
8. Zdalne posiedzenie Rady odbywa się w aplikacji TEAMS w zespole nauczycieli .
	1. 1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
			1. realizacji uchwał Rady;
			2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
			3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
			4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
			5. zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
			6. analizowania stopnia realizacji uchwał Rady;
			7. przedstawienia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
	2. 1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:
			1. czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej;
			2. w szczególnych przypadkach losowych może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły;
			3. zgłoszenia poprawek, uwagi i sprostowań do protokołu, o których rozstrzyga Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu;
			4. składania wniosków i projektów uchwał;
			5. udziału w pracach stałych lub dorażnych komisjach ustanowionych przez Radę.
		2. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
			1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
			2. przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
			3. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i zespołach oraz komisjach, do których został powołany;
			4. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
			5. składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
			6. przestrzegania tajemnicy obrad Rady;

 1. Rada Pedagogiczna w **ramach kompetencji stanowiących:**

* + - 1. planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
			2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
			3. podejmuje uchwały w sprawach eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
			4. podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów;
			5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
			6. uchwala Regulamin swojej działalności;
			7. uchwala Statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu oraz inne regulaminy;
			8. ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
			9. zatwierdza kandydatury uczniów do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
			10. zatwierdza kandydatury uczniów do wniosków o przyznanie stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
			11. podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie
			o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki.
		1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących opiniuje:
			1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
			2. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
			3. zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
			4. organizację dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
			5. organizację dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program tych zajęć został włączony;
			6. propozycje dyrektora szkoły wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
			7. zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki;
			8. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
			9. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac
			i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
			10. projekt finansowy szkoły;
			11. przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole;
			12. wnioski o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
			w szkole;
			13. podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
			14. wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
			15. pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
			16. ustalenie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
			17. propozycje dyrektora Szkoły w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć, niezależnie od dni wolnych od zajęć ustalanych na podstawie odrębnych przepisów.
		2. Ponadto Rada Pedagogiczna:
			1. przygotowuje projekt statutu albo jego zmian (nowelizacji) i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej;
			2. uzgadnia z Radą Rodziców Program wychowawczo-profilaktyczny;
			3. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub
			z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
			4. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
			5. ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę;
			6. uczestniczy w tworzeniu WDN- Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli;
			7. występuje z wnioskami do Dyrektora w sprawach doskonalenia organizacji, nauczania
			i wychowania;
			8. wybiera dwóch przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
			9. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny;
			10. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
	1.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny
w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności
z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

* 1. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
		2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
		3. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
		4. Głosowanie odbywa się jawnie w przypadku posiedzenia stacjonarnego poprzez podniesienie ręki- głosy zlicza przewodniczący i podaje ile osób było za, ile przeciw, a ile wstrzymało się od głosu.
		5. Głosowanie odbywa się jawnie w przypadku zdalnego posiedzenia Rady poprzez wypełnienie i zatwierdzenie wysłania w czasie Rady przygotowanego i wysłanego na pocztę służbową formularza w aplikacji FORMS, a wyniki głosowania automatycznie są przesyłane do osoby przygotowującej formularz. Nauczyciel przekazuje wyniki przewodniczącemu, który podaje te wyniki w czasie online.
		6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w [szkole](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=01-10-2019&qplikid=4186#P4186A7) lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują na kartach, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano każdorazowo w określony sposób na kartkach ustalonych dla danego głosowania. Komisja podlicza głosy i sporządza protokół głosowania. Wyniki podaje niezwłocznie do wiadomości członkom Rady.
		7. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków Rady Komisja Skrutacyjna licząca 3 osoby wybrana w trybie jawnym głosowania. Komisja przeprowadza głosowanie, podlicza głosy i sporządza protokół głosowania tajnego. Wyniki podaje niezwłocznie do wiadomości członkom Rady.
		8. W okresie pandemii Rada Pedagogiczna, na której ma się odbyć głosowanie w trybie tajnym, zwołana jest i dbywa się w trybie zdalnym z terenu szkoły w reżimie sanitarnym. Przewodniczący rady zapewnia zdalne stanowisko w szkole dla każdego nauczyciela. Tajne głosowanie odbywa się w czasie Rady w sposób tradycyjny systemu głosowania tajnego z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego (maseczki,rekawiczki, dystans społeczny) wg § 10. ust. 6, § 10. ust. 7.
		9. Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną numeruje się chronologicznie liczbami arabskimi, przełamanymi na rok kalendarzowy np. UCHWAŁA NR 6/2021.
	2. 1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej jest protokołowane przez jednego z członków Rady wyznaczonego przez Dyrektora. Protokół powinien zawierać, co najmniej:
			1. Numer i datę oraz termin i miejsce posiedzenia;
			2. Odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
			3. Liczbę obecnych nauczycieli;
			4. Przyjęty porządek obrad;
			5. Syntetyczny opis przebiegu obrad;
			6. Przebieg głosowań i ich wyniki,
			7. Treść podjętych uchwał;
			8. Podpisy prowadzącego i protokolanta.
		2. Protokół sporządza protokolant w ciągu 14 dni od daty odbycia posiedzenia. Przewodniczacy Rady przesyła protokół rady wraz z uchwałami do wszystkich członków rady Pedagogicznej drogą elektroniczną na pocztę służbową w celu zapoznania się z jego treścią.
		3. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu Rady.
		4. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
		5. Nauczyciel, zatwierdza protokół na kolejnym posiedzeniu poprzez głosowanie.
	3. 1. Obecność nauczycieli w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest odnotowywana na liście obecności przez złożenie własnoręcznego podpisu. W przypadku posiedzenia Rady Pedagogicznej w formie zdalnej lista obecności generowana jest z aplikacji TEAMS.
		2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na Radzie Pedagogicznej traktowana jest jako nieobecność w pracy z wszystkimi jej konsekwencjami.
	4. 1. Do wglądu do księgi protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej upoważnieni są:
			1. Dyrektor;
			2. inne osoby sprawujące nadzór pedagogiczny w szkole;
			3. nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej;
			4. osoby zaproszone, biorące udział w posiedzeniu Rady w dotyczącym ich zakresie;
			5. przedstawiciele Kuratorium w zakresie określonym w upoważnieniu do dokonywania kontroli lub prowadzenia ewaluacji zewnętrznej.
	5.

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

* 1.

Protokoły z jednego roku szkolnego wraz z załącznikami tworzą księgę protokołów, którą po oprawieniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im.H.Sienkiewicza w Kołobrzegu odbytych w roku szkolnym …………. . Księga zawiera ….. stron”.

* 1.

Regulamin niniejszy przyjęto Uchwałą Nr 5/2021 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu w dniu 16.02.2021r.

 Kołobrzeg, 16.06.2021 r. Katarzyna Karaźniewicz- Deczyńska

 / miejscowość, data/ /podpis Przewodniczącego/