

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1  
im. Henryka Sienkiewicza  
ul. 1 Maja 47, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 35 232 64; 94 35 236 42  
NIP 671-10-29-834

**REGULAMIN INTERNATU**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**  
**UL. 1 MAJA 47, 78 – 100 KOŁOBRZEG**

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres placówki:  
Internat Zespołu Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul.1 Maja 47, 78 – 100 Kołobrzeg,  
tel. (94) 35 232 64, (94) 35 236 42, e-mail: [internat@2lo.pl](mailto:internat@2lo.pl), zwany w dalszej części  
Regulaminu Internatem.
2. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w  
Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47.
3. Organem sprawującym nadzór jest Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka  
Sienkiewicza.
4. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w  
szkole. Nauczyciele wychowawcy zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty  
Nauczyciela, a swoje obowiązki wykonują w Zespole Szkół Nr 1. Kierownik Internatu  
jest bezpośrednim przełożonym pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi  
Internatu.
5. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą przeznaczoną dla uczniów  
pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
6. Kierując się dobrem dziecka, Dyrektor Szkoły może zezwolić na przyjęcie do Internatu  
ucznia mimo, iż zamieszkuje na terenie Miasta Gminy Kołobrzeg.
7. Internat prowadzi całodobową działalność opiekuńczo – wychowawczą w trakcie roku  
szkolnego w dniach nauki od niedzieli godz. 18.00 do godz. 16.00 ostatniego dnia nauki  
w tygodniu.
8. Organizację Internatu określa Regulamin Internatu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka  
Sienkiewicza będący załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka  
Sienkiewicza.
9. Internat może używać pieczęci podłużnej o treści:  
Internat Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, ul.1 Maja 47, 78 – 100 Kołobrzeg,  
tel. (94) 35 236 42, fax (94) 35 232 64, e-mail: [internat@2lo.pl](mailto:internat@2lo.pl)

ROZDZIAŁ II  
CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Celem Internatu jest:
  - a) zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
  - b) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
  - c) zapewnienie uczniom optymalnych warunków rozwoju, bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienie uczniom opieki wychowawczej,
  - d) rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców oraz w miarę możliwości finansowych szkoły.
2. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi, placówkami oświatowo – kulturalnymi i innymi instytucjami wspierającymi edukację i wychowanie młodzieży.
3. Gospodarowanie miejscami w Internacie prowadzi Kierownik Internatu w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Do realizacji zadań Internat posiada następujące pomieszczenia:
  - a) stołówkę z kuchnią,
  - b) pokoje mieszkalne,
  - c) pokoje cichej nauki,
  - d) świetlice,
  - e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.
5. Internat swoje zadania realizuje również przy wykorzystaniu infrastruktury szkolnej:
  - a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
  - b) biblioteka i czytelnia - Multimedialne Centrum Informacyjne,
  - c) gabinet szkolnej opieki medycznej,
  - d) zespół obiektów i urządzeń sportowych, rekreacyjnych (hala sportowa, siłownia, boiska).
6. Zadaniem Internatu jest:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
  - b) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
  - c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
  - d) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - e) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym na terenie szkoły i miasta,
  - f) upowszechnianie kultury fizycznej oraz zdrowego trybu życia,

- g) wdrażanie do wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych na rzecz Internatu,
- h) wdrażanie do samodzielności i odpowiedzialności za własne postępowanie,
- i) rozwijanie samorządnej działalności wychowanków,
- j) prowadzenie dokumentacji wychowawczej i administracyjnej,

### ROZDZIAŁ III

#### WARUMKI PRZYJĘCIA I POBYTU W INTERNACIE

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń:
  - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony,
  - b) wykazujący się co najmniej dobrą oceną z zachowania,
  - c) charakteryzujący się stanem zdrowia kwalifikującym go do zamieszkania w Internacie,
  - d) który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej – za zgodą Dyrektora Szkoły,
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
  - a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych ,
  - b) dzieciom samotnych matek lub ojców,
  - c) dzieciom rodzin wielodzietnych i z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnych warunkach materialnych i życiowych, a także sytuacjach kryzysowych,
  - d) uczniom, którzy mieszkali w ubiegłym roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom.
3. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu, przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu.
4. Zakwaterowania wychowanków w pokojach dokonują wychowawcy grup.
5. Przeniesienia wychowanków do innego pokoju dokonać może wyłącznie wychowawca grupy.
6. Wychowanek ma prawo do:
  - a) zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia,
  - b) korzystania z pomocy dydaktycznych,
  - c) rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz uzdolnień,
  - d) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach organizowanych przez instytucje wspierające młodzież we wszechstronnym rozwoju,
  - e) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz sprawach związanych z zamieszkiwaniem w Internacie,
  - f) przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu za zgodą i wiedzą wychowawcy w wyznaczonym czasie i miejscu,

- g) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu poprzez działalność samorządów grup oraz Młodzieżowej Rady Internatu,
  - h) poszanowania godności, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poczucia bezpieczeństwa.
7. Wychowanek ma obowiązek:
- a) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
  - b) współdziałania w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w Internacie,
  - c) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia Internatu,
  - d) dokonywania drobnych napraw służących poprawie estetyki i warunków życia w Internacie,
  - e) usunięcia wyrządzonej szkody z uwzględnieniem poniesienia kosztów finansowych,
  - f) uczestniczenia w pracach na rzecz Internatu,
  - g) terminowego regulowania opłat wynikających z zamieszkiwania w Internacie,
  - h) kulturalnego zachowania wobec kolegów, wychowawców i pracowników placówki,
  - i) dbałości o higienę własną i zdrowie oraz korzystanie z całodziennego wyżywienia,
  - j) uczestniczenia w zajęciach grup wychowawczych,
  - k) poszanowania mienia Internatu oraz własności innych wychowanków, zadośćuczynienia osobom pokrzywdzonym lub instytucjom oraz pokrycie w całości lub w części wyrządzonej szkody materialnej, np. w wyniku dewastacji mienia szkolnego,
  - l) uzyskania zgody na każdą nieobecność od godziny 17.00 od dyżurującego wychowawcy, co musi być odnotowane w książce wyjść,
  - m) uzyskania zgody od wychowawcy dyżurującego na używanie komputera do celów edukacyjnych w godzinach 17.00-18:30 oraz po godzinie 22.00,
  - n) przebywania po godzinie 21.00 w miejscu zakwaterowania grupy,
  - o) informowania wychowawcy dyżurującego o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych,
  - p) zgłaszania wychowawcy dyżurującemu zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.
8. Internat stwarza wychowankom możliwość racjonalnego i atrakcyjnego wykorzystania czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas wolny przypada w stałej określonej porze.
9. Po godzinie 22 wychowankowie mogą korzystać z dostępu do mediów wyłącznie za zgodą wychowawcy dyżurującego pod warunkiem, że nie zakłóci to ciszy nocnej.
10. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w punkcie 7, wychowanek może utracić prawo zamieszkiwania w Internacie.

11. Decyzję o usunięciu wychowanka z Internatu podejmuje Kierownik Internatu na wniosek Rady Wychowawców.
12. Od decyzji, o której mowa w punkcie 9, wychowanek może odwołać się do Dyrektora Szkoły.
13. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo zamieszkiwania w Internacie.
14. Internat czynny jest w czasie roku szkolnego oprócz wakacji, ferii zimowych, przerw świątecznych i innych.
15. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze:
  - a) liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie przekracza 35,
  - b) wychowankowie grupy wybierają spośród siebie samorząd grupy,
  - c) czas pracy z grupą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
16. Wychowankowie opuszczają Internat do godziny 16:00 w ostatnim dniu nauki danego tygodnia, a wracają w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w godzinach 18.00 do 22.00.
17. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
  - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania,
  - b) dokonywanie podziału zadań między członków grupy,
  - c) koordynowanie prac wykonywanych przez członków grupy,
  - d) regulowanie wewnętrznego życia grupy i rozstrzyganie sporów.
18. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje nauczyciel wychowawca, który współdziała z młodzieżą w realizacji działań grupy.
19. Spośród mieszkańców Internatu wychowankowie wybierają Młodzieżową Radę Internatu.
20. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
  - a) współdziałanie w tworzeniu planu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
  - b) koordynowanie prac podejmowanych przez grupę,
  - c) opiniowanie, udział w rozstrzyganiu sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad regulujących zachowanie wychowanków Internatu,
  - d) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu i szkoły.

#### ROZDZIAŁ IV

##### SYSTEM WYRÓŻNIEŃ, NAGRÓD I KAR DLA UCZNIÓW ( KONSEKWENCJE)

21. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy,
  - 2) ustna pochwała wychowawcy na ogólnym zebraniu grupy,
  - 3) pochwała Kierownika Internatu na ogólnym zebraniu z wręczeniem dyplomu lub listu pochwalnego do rodziców /prawnych opiekunów,
  - 4) pamiątkowe nagrody rzeczowe (książka, album z dedykacją, słodycze i inne),
  - 5) na wniosek Kierownika Internatu podwyższenie oceny z zachowania.

22. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w Internacie i uczniów łamiących zasady niniejszego Regulaminu stosuje się następujący system kar:

- a) ustne upomnienie wychowawcy,
- b) ustna nagana wychowawcy,
- c) pisemna nagana wychowawcy (wiąże się z okresowym zakazem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz w imprezach rozrywkowych),
- d) pisemna nagana Kierownika Internatu,
- e) pisemna nagana Kierownika z ostrzeżeniem (spisanie kontraktu z wychowankiem),
- f) czasowe usunięcie z listy mieszkańców Internatu,
- g) skreślenie z listy mieszkańców Internatu.

Kary od pisemnej nagany wychowawcy Internatu skutkują załączeniem ich do szkolnych akt ucznia oraz powiadomieniem o nich wychowawcy klasy ucznia z prośbą o obniżenie oceny z zachowania.

Gradacja kar nie musi być zachowana. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni do Kierownika internatu.

Umotywowany wniosek usunięcia z Internatu zgłasza wychowawca grupy a zatwierdza Rada Wychowawców. Powodem wnioskowania o usunięcie ucznia z Internatu mogą być:

- 1) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
- 2) naruszenie nietykalności cielesnej,
- 3) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na współmieszkańców, a w szczególności picie alkoholu, przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę, palenie papierosów na terenie placówki, posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych oraz stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego, a także stosowanie agresji lub przemocy w stosunku do uczniów lub pracowników szkoły oraz dewastacja mienia szkoły,
- 4) kradzież lub jej ukrywanie.

## ROZDZIAŁ V

### PRACOWNICY INTERNATU

1. Internat zatrudnia:
  - a) pracowników pedagogicznych,
  - b) pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są:
  - a) kierownik Internatu,
  - b) wychowawcy.

3. Obowiązki kierownika Internatu określają odpowiednie postanowienia art. 4 ust. 1 – 5 Karty Nauczyciela oraz zarządzenia i wytyczne właściwych władz oświatowych.
4. Obowiązki wychowawcy Internatu określają odpowiednie postanowienia art. 3 ust. Karta Nauczyciela
5. Pracownicy pedagogiczni Internatu są członkami Rady Pedagogicznej Szkoły.

Całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych omawiany jest podczas spotkań wychowawców Internatu pod przewodnictwem Kierownika Internatu.

## ROZDZIAŁ VI

### SAMORZĄD W INTERNACIE

1. Wychowankowie internatu tworzą samorząd spośród mieszkańców internatu. Podstawowym ogniwem samorządu jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie samorząd grupy, w skład którego wchodzi: przewodniczący oraz 2 – 4 członków.
3. Samorząd grupy wybierany jest w wyborach jawnych w pierwszym semestrze roku szkolnego.
4. Skład samorządu Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
5. Samorząd grupy realizuje zadania Internatu poprzez:
  - a) udzielanie wzajemnej pomocy w nauce,
  - b) przydział członkom grupy stałych lub doraźnych obowiązków i zadań służących usprawnianiu różnych dziedzin życia w placówce, zwłaszcza zajęć samoobsługowych, dyżurów w stołówce, zajęć porządkowych i innych,
  - c) rozpatrywanie wszelkich przejawów naruszania przez członków grupy norm współżycia społecznego,
  - d) reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy oraz Kierownika Internatu,
  - e) inicjowanie i koordynowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej w internacie, organizowanie zespołów, kół, klubów zainteresowań a także innych form pracy wynikającej z planu działania placówki,
  - f) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz internatu.

## ROZDZIAŁ VII

### GOSPODARKA FINANSOWA I DOKUMENTACJA

1. Internat organizuje żywienie wychowanków zgodnie z Zarządzeniem Nr15/2008/2009 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu z dnia 31.12.08 w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - dzienniki zajęć grup wychowawczych,
  - księgę wychowanków,

- książkę ewidencji wychowanków,
- roczny plan pracy opiekunów – wychowawczej,
- książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,
- listy obecności,
- plan dyżurów personelu pedagogicznego.

## ROZDZIAŁ VIII

### WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I PRAWNYMI OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW.

1. Internat współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacyjnych Internatu.
2. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Internacie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Internatu.

## ROZDZIAŁ IX PORZĄDEK DNIA

07.00 – 07.10	POBUDKA
07.00 – 07.15	toaleta poranna
	pomieszczeń, ścielenie łóżek, sprzątanie i toaletę poranną/ śniadanie
07.00 – 07.30	śniadanie
07.30 – 07.45	sprzątanie – wietrzenie pomieszczeń, ścielenie łóżek, pozostawienie porządku na stołach i szafkach, zamiatanie, wynoszenie śmieci
07.45 – 07.55	czas przeznaczony na wyjście do szkoły
08.00 – 15.25	zajęcia szkolne wg planu lekcji.
	Po zajęciach lekcyjnych do godz. 17.00 czas wolny do dyspozycji ucznia.
13.00 – 16.00	obiad (w dniu wyjazdu młodzieży 12.30 – 14.00)
17.00 – 18.30	nauka własna
18.30 – 19.00	kolacja
19.00 – 21.00	czas wolny przeznaczony do zagospodarowania przez wychowawcę, Młodzieżową Radę Internatu lub ucznia w uzgodnieniu z wychowawcą (wyjścia poza
Internat w czasie letnim: 19 -21, w czasie zimowym: 19-20).	



21.00 – 21.45  
ścielenie łóżek,

22.00 – 07.00

22.00/

Przygotowanie do ciszy nocnej: toaleta wieczorna,

cisza nocna - /czas przeznaczony na sen

nauka za zgodą wychowawcy w pokojach cichej nauki:

zakaz bezzasadnego wychodzenia z pokoi po godzinie

## ROZDZIAŁ X

### Przepisy porządkowe

1. W pokojach mieszkalnych zabronione jest używanie grzejników elektrycznych, grzałek, żelazek, tosterów oraz instrumentów muzycznych.
2. We wszystkich pomieszczeniach Internatu oraz na terenie obiektów szkolnych zabronione jest palenie tytoniu, używanie otwartego ognia, posiadanie materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
3. Zabronione jest wprowadzanie oraz posiadanie zwierząt.
4. W Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz wszelkich innych środków psychoaktywnych oraz ich spożywania.  
Postępowanie w w/w przypadkach wobec wychowanka określają odpowiednie procedury. (Załącznik nr...)
5. Zabronione jest zamykanie się w pokojach na klucz.
6. Czwartek jest dniem porządkowym w Internacie i wokół obiektu. W przypadku wyjazdu młodzieży do domu w inny dzień niż piątek, kierownik ustala inny dzień porządkowy.
7. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie zarządzeniem kierownika.
8. Wychowankom zabrania się przetrzymywania w Internacie wartościowych przedmiotów, biżuterii oraz większych sum gotówki. Uczniowie mogą zdeponować pieniądze w depozycie u Kierownika Internatu.

POWYŻSZY REGULAMIN ZOSTAŁ ZATWIERDZONY PRZEZ RADĘ  
PEDAGOGICZNĄ I RADĘ WYCHOWAWCÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1  
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W KOŁOBRZEGU

W DNIU...21.02.2013 r.....

INTERNAT  
Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza  
ul. 1 Maja 47, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 35 232 64; 94 35 236 42

KIEROWNIK INTERNATU  
  
mgr Ireneusz Zarzycki

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Miroslaw Oldak