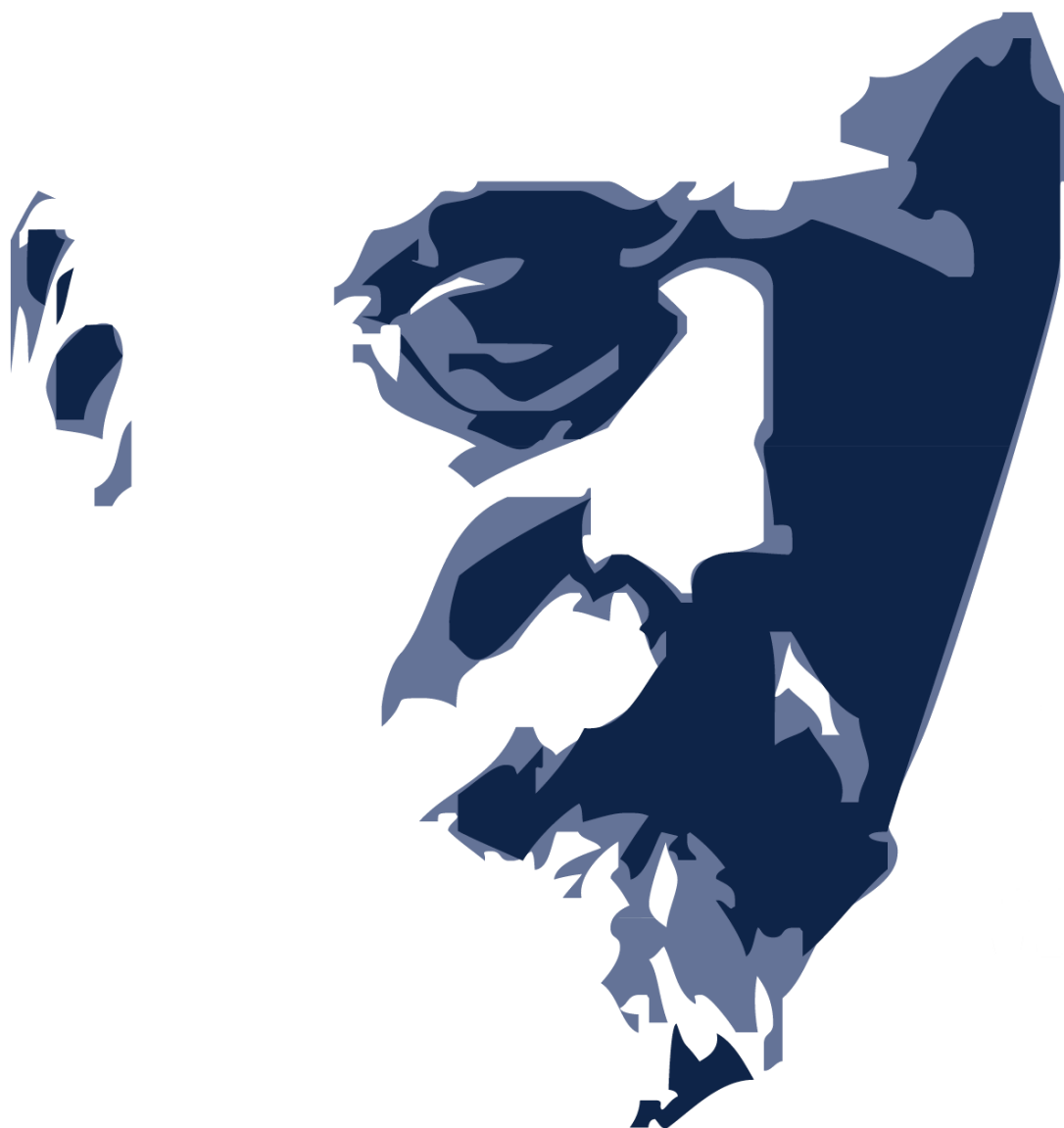


**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W KOŁOBRZEGU**



Kołobrzeg, sierpień 2016

Spis treści

Podstawy prawne	3
Rozdział I Postanowienia ogólne	5
Rozdział II. Cele i zadania Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza ...	5
Rozdział III Organy szkoły	8
Rozdział IV Organizacja pracy Zespołu Szkół Nr 1im. H. Sienkiewicza	14
Rozdział V Nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.....	20
Rozdział V Sprawy uczniowskie.	24
Rozdział VII Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	28
Rozdział VIII Stowarzyszenia i organizacje.....	34
Rozdział IX Postanowienia końcowe.....	34

Podstawy prawne

Podstawa prawna:

- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
- Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianą Dz. U. 2015 poz.357)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zmianą Dz. U. 2007 nr 35 poz. 222)
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą Dz. U. z 2014 r., poz. 1993)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46., poz. 432 ze zmianą Dz. U. 2015 poz. 408)
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zmianą Dz. U.2014 poz.263)
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 893 ze zmianą Dz. U. 2015 poz. 23)
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zmianą w Dz. U. z 2013 r., poz. 560)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianą DzU 2015 poz. 408)
- Uchwała Rady Ministrów z 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego Programu na lata 2014-2016 "Bezpieczna i przyjazna szkoła"
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907z ostatnią zmianą z 29 sierpnia 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 1232)
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1182)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z ostatnimi zmianami w 2014 r – Dz. U. z 2014 r., poz. 1626)
- Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r. , poz. 803)
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu

- gimnazjalnego i egzaminu maturalnego Dz.U. 2015 poz. 959
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 414)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532)
 - Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r. , poz. 1150)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami DZ. U. 2011 nr 161 poz. 968)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28)
 - Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226)
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 124)
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267)
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191)
 - Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie z dnia 28 sierpnia 2014 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki DZ. U. 2014 poz. 1150
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1.1. Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza, zwany dalej Zespołem Szkół Nr 1, II Liceum Ogólnokształcące oraz Technikum Zawodowe Nr 2, mieści się w Kołobrzegu, przy ul. 1 Maja 47.
- 1.2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, a organem nadzorującym jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, delegatura w Koszalinie.
- 1.3. Nazwa Zespołu Szkół Nr 1 II Liceum Ogólnokształcące oraz Technikum Zawodowe Nr 2 jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy – Zespół Szkół Nr 1.

§ 2

- 2.1 Zespół Szkół Nr 1 ma charakter szkoły publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Szkół Nr 1

§ 3

1. Zespół Szkół Nr 1 realizuje cele i zadania określone w Ustawie a w szczególności:
 - a) Umożliwia uczniom poszczególnych szkół zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu maturalnego oraz uzyskania dyplomu zawodowego.
 - b) Umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - c) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 - d) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków w szkole i wieku uczniów.
 - e) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - f) Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej.

- g) Umożliwia rozwijanie różnorodnych zainteresowań uczniów, zarówno edukacyjnych jak i wszelkich innych (artystycznych, sportowych, społecznych itp.).
 - h) Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
 - i) Udziela pomocy materialnej uczniom w miarę posiadanych środków finansowych.
 - j) Umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej.
2. Szczególnym zadaniem Zespołu Szkół Nr 1 jest umożliwienie rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez:
- a) Organizację zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań, stosownie do możliwości finansowych Zespołu Szkół Nr 1 oraz potrzeb zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli,
 - b) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z przepisami dotyczącymi nauczania indywidualnego w szkołach publicznych; decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen ucznia,
 - c) Powoływanie klas realizujących autorskie programy nauczania i wychowania,
 - d) Opiekę nad uczniami biorącymi udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na wszystkich poziomach,
 - e) Pomoc tym uczniom, którzy podejmują wysiłek pogłębiania uzdolnień i zainteresowań ponadprogramowych, także realizowanych poza szkołą.
3. Cele i zadania Zespołu Szkół Nr 1 realizowane są w oparciu o podstawy programowe określone przez Ministra Edukacji Narodowej, oraz program wychowawczy i program profilaktyki, które są integralną częścią statutu (załączniki 2 i 3).
4. Program wychowawczy i profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna, przy pozytywnej opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz innowacje pedagogiczne dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Zestaw ten uwzględnia podstawy kształcenia ogólnego, ogólnozawodowego i zawodowego.
6. W celu właściwej realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki, w Zespole Szkół Nr 1 corocznie opracowany jest plan wychowawczy i plan profilaktyki, który określa cele ogólne i szczegółowe, formy i terminy realizacji oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych celów.
7. Działania wychowawczo-opiekuńcze Zespołu Szkół Nr 1, mające na celu harmonijny rozwój intelektualny, duchowy i moralny ucznia, wynikają z programu wychowawczego i programu profilaktyki, a obejmują w szczególności:
- a) Życie prywatne i funkcjonowanie w grupie,
 - b) Przygotowanie do życia w rodzinie,
 - c) Rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,

- d) Uświadomienie zachowań ekologicznych i prozdrowotnych,
 - e) Wprowadzenie do świadomego i twórczego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - f) Przygotowanie do korzystania ze współczesnych środków medialnych,
 - g) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa,
 - h) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów oraz udzielanie im pomocy,
 - i) Przeciwdziałanie uzależnieniom i innym zjawiskom negatywnie wpływającym na rozwój osobowy ucznia,
 - j) Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub inne trudności życiowe, podejmowane samodzielnie oraz we współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - k) Mediacje rówieśnicze jako sposób na rozwiązywanie problemów uczniów.
8. W Zespole Szkół Nr 1 działa wewnętrzny system doradztwa zawodowego, związany z wyborem kierunku kształcenia, koordynowany przez pedagoga szkolnego, realizowany przez wychowawców klasowych, nauczycieli bibliotekarzy i innych nauczycieli. Przy wykonywaniu zadań doradczych Zespół Szkół korzysta ze współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, poradniami specjalistycznymi, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami, organizacjami i osobami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
9. Zespół Szkół Nr 1 podejmuje inicjatywy łączące działania edukacyjne z ponadedukacyjnymi, kierowane do społeczności pozaszkolnej, wzbogacające formy aktywności zbiorowej środowiska lokalnego, obejmujące w szczególności:
- a) Tworzenie warunków do wymiany wiedzy i doświadczeń wśród nauczycieli innych szkół,
 - b) Organizację przedsięwzięć o charakterze sportowym,
 - c) Organizację i współorganizację przedsięwzięć wzbogacających życie kulturalne oraz naukowe regionu,
 - d) Propagowanie działań społecznych oraz charytatywnych,
 - e) Współpracę z instytucjami i organizacjami wyższej użyteczności.

§ 4

1. Pomoc, o której mowa § 3 ust.1 pkt. i udzielana jest uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej. Decyzje w sprawach pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planach finansowych Zespołu Szkół Nr 1.
2. Formami pomocy materialnej dla uczniów mogą być:
 - a) stypendia uczniowskie,
 - b) jednorazowe zasiłki losowe przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

3. Pomoc materialną przyznaje się na podstawie wniosku i pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Zespół Szkół Nr 1 organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletności o udziale w zajęciach decydują sami uczniowie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, wyrażane jest w formie oświadczenia, które może zostać zmienione w każdym roku szkolnym.
3. Zasady organizacji nauki etyki ustala Dyrektor, chyba że przepisy stanowią inaczej.
4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu Szkół Nr 1

§ 6

1. Organami Zespołu Szkół Nr 1 są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami Zespołu Szkół Nr 1 rozstrzyga Dyrektor.
3. Sytuacje konfliktowe, których stroną jest Dyrektor rozstrzyga:
 - a) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
 - b) Organ prowadzący - w sprawach właściwych dla tego organu.

§ 7

1. Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 zwanym dalej „Dyrektorem”, jest osoba powoływana na zasadach określonych w Ustawie.
2. Dyrektor reprezentuje Zespół Szkół Nr 1 na zewnątrz oraz pełni funkcję wykonawczą w stosunku do Rady Pedagogicznej i zarządzającą w stosunku do wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół Nr 1.
3. Zakres kompetencji i obowiązków Dyrektora określa Ustawa.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub inny nauczyciel Zespołu Szkół Nr 1 w zakresie określonym przez Dyrektora, chyba że przepisy stanowią inaczej.
6. Działalność Dyrektora nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 ma prawo do wstrzymywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

§ 9

1. W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 współpracuje z organami o których jest mowa w § 6 ust.1.

§ 10

1. Dyrektor kieruje pracą Zespołu Szkół Nr 1 współpracując z wicedyrektorem do spraw dydaktycznych i wicedyrektorem do spraw wychowawczych.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora do spraw dydaktycznych:
 - a) Odpowiedzialność za plan lekcji i dyżury nauczycielskie,
 - b) Kontrola dyscypliny pracy nauczycieli, organizacja zastępstw, sporządzanie wykazu przepracowanych godzin ponadwymiarowych,
 - c) Organizacja klasyfikacji, egzaminów poprawkowych,
 - d) Organizacja egzaminów maturalnych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wg procedur CKE ogłaszanych na dany rok szkolny,
 - e) Opracowanie planów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
 - f) Opracowanie przydziałów zadań i czynności nauczycieli oraz projekty planów organizujących pracę szkoły (m.in. arkusze organizacyjne),
 - g) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli,
 - h) Odpowiedzialność za realizację planu nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej diagnozowania działalności dydaktycznej szkoły,
 - i) Zastępowanie i reprezentowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - j) Inne czynności według bieżących potrzeb określonych przez dyrektora.

3. Zakres obowiązków wicedyrektora do spraw wychowawczych:

- a) Odpowiedzialność za bieżące funkcjonowanie szkoły,
- b) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli,
- c) Nadzorowanie pracy wychowawców klasowych, kierownika internatu i wychowawców internatu jako przewodniczący zespołu wychowawczego,
- d) Odpowiedzialność za realizację planu nadzoru pedagogicznego w części dotyczącej diagnozowania działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- e) Koordynacja i nadzór nad realizacją planu imprez i uroczystości szkolnych,
- f) Koordynacja i nadzór nad organizacją wycieczek szkolnych,
- g) Bezpośrednia współpraca i nadzór nad pracą pedagoga szkolnego,
- h) Organizacja rekrutacji,
- i) Organizacja wywiadówek i dni otwartych dla rodziców,
- j) Kontrola dokumentacji klasowej (dzienników, arkuszy ocen),
- k) Koordynacja pracy Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich,
- l) Nadzór nad przebiegiem olimpiad przedmiotowych,
- m) Nadzór nad realizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
- n) Współpraca z personelem służby zdrowia zatrudnionym w szkole,
- o) Hospitacje zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- p) Inne czynności według bieżących potrzeb określonych przez dyrektora,
- q) Zastępowanie i reprezentowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności.

4. Szczegółowy podział zadań określa zakres czynności odpowiedzialności i uprawnień przyjętych przez każdego pracownika pełniącego funkcję wicedyrektora.

§ 11

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest najwyższym organem kolegiальnym Zespołu Szkół Nr 1 w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 wchodzi wszyscy nauczyciele.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, których obecność ma związek z realizacją bieżących zadań szkoły.
5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zawiadamia jej członków o terminie i porządku zebrania nie później niż siedem (7) dni przed posiedzeniem w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz przy pomocy Office 365. O zwołaniu rady nadzwyczajnej przewodniczący powiadamia za pośrednictwem wyznaczonego pracownika szkoły.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej zebrania.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) Dyrektora Szkoły,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) co najmniej 1/3 członków rady.
8. Przed rozpoczęciem roku szkolnego odbywa się rada organizacyjna. W każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów odbywa się rada klasyfikacyjna oraz rada analityczno-oceniająca, a w miarę potrzeb inne zebrania, w tym szkoleniowe i nadzwyczajne.
9. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o przyjęty regulamin Rady, który jest ujęty w przepisach niniejszego paragrafu Statutu Szkoły (załącznik nr 5).
 - Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w opisanym, opieczętowanym i o ponumerowanych stronach protokolarzu, w którym każdy protokół zawiera na wstępie datę, porządek zebrania, listę członków Rady, z zaznaczeniem obecności oraz nieobecności z adnotacją czy jest to nieobecność usprawiedliwiona, a po zakończeniu podpisy przewodniczącego Rady i protokolanta, którym jest osoba wyznaczona przez Radę.
10. Uwagi do protokołu zapisywane są na początku protokołu najbliższego posiedzenia Rady.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymania tajemnicy służbowej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Uchwały poddawane są głosowaniu jawnemu lub tajnemu, o trybie głosowania decyduje Rada.
14. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:

- a) Uchwalenie Statutu szkoły,
 - b) Zatwierdzenie planów pracy zespołów,
 - c) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) Podejmowanie uchwał w zakresie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - f) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) Podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora szkoły do skreślenia uczniów z listy w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole regulaminów oraz gdy pełnoletni uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego.
15. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły, wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - b) kandydata na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz odwoływanie ich z powierzonych funkcji kierowniczych,
 - c) kandydata na dyrektora szkoły, który nie został wyłoniony drogą konkursu lecz funkcja ta została mu powierzona przez organ prowadzący,
 - d) przedłużenie kadencji dyrektora powierzonej mu przez organ prowadzący na kolejne pięć lat lub na czas nieokreślony,
 - e) termin składania deklaracji w sprawie wyboru dodatkowych przedmiotów egzaminu maturalnego ustnego i pisemnego,
16. Rada Pedagogiczna przyjmuje co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawione przez Dyrektora ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
17. Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. W Zespole Szkół Nr 1 działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na zasadach określonych w Ustawie oraz regulaminie uchwalanym przez Radę Rodziców na podstawie niniejszego Statutu (załącznik nr 6)
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Zespołu Szkół Nr 1 poprzez:

- a) Inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu Szkół,
- b) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Nr 1.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności opiniuje Statut szkoły.
6. Przedstawiciel Rady Rodziców na wniosek ucznia, może uczestniczyć bez prawa głosu w egzaminie poprawkowym lub klasyfikacyjnym.
7. Dwóch przedstawicieli Rady Rodziców wchodzi w skład komisji przeprowadzającej konkurs na dyrektora szkoły.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania zarządu Samorządu Uczniowskiego i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (załącznik nr 7).
4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.
7. Samorząd Uczniowski w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Zespołu Szkół Nr 1

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Nr 1, opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Nr 1 zatwierdza organ prowadzący.
2. W Zespole Szkół Nr 1 funkcjonuje dziennik elektroniczny (załącznik nr 14).

§ 16

1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Nr 1, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Nr 1 jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną programem wewnątrzszkolnym zgodnym z podstawami programowymi.
3. Liczbę uczniów w oddziale ustala się z Organem Prowadzący w celu zapewnienia jak najlepszych warunków nauczania.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne,
 - d) zajęcia pozalekcyjne.
2. Czas trwania jednej godziny zajęć wynosi odpowiednio:

- a) godziny lekcyjnej – 45 minut
 - b) godziny pracy wychowawczej w internacie – 60 minut
 - c) godziny pracy pedagoga – 60 minut
 - d) godziny pracy w bibliotece szkolnej – 60 minut
 - e) godziny innych niż wymienione w punkcie od „a” do „d” – 45 minut.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania zajęć lekcyjnych.
 4. W przypadku posiadania odpowiedniej ilości środków finansowych oraz pomieszczeń w klasach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, można oddziały dzielić na grupy z przedmiotów:
 - a. języki obce,
 - b. fizyka,
 - c. chemia,
 - d. biologia,
 - e. informatyka,
 - f. wychowanie fizyczne.
 5. Ilość zajęć prowadzonych w grupach nie powinna przekraczać 50% wymiaru godzin lekcyjnych przeznaczonych na realizację danego przedmiotu, oprócz języków obcych i informatyki, z których zajęcia w grupach mogą być prowadzone w szerszym zakresie.
 6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
 7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 osób i nie więcej niż 26 uczniów.
W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców należy tworzyć grupy międzyoddziałowe. Podział na grupy musi być uwidoczniiony i zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym.
 8. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
 - Dotarciu ucznia do i ze szkoły,
 - Organizacji zajęć w szkole w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
 9. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - Temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - Wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrazić zdrowiu uczniów.

§ 18

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są za zgodą organu prowadzącego w ramach posiadanych środków. Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.

§ 19

1. Zespół Szkół Nr 1 może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zasady wynagradzania regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół Szkół Nr 1 posiada następujące pomieszczenia:
 - a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) centrum informacyjno – multimedialne zwane dalej biblioteką,
 - c) klubik,
 - d) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - e) gabinet pedagoga,
 - f) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - g) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze i ogólnego użytku,
 - h) internat,
 - i) boiska szkolne „Orlik”.
 - j) stołówka.

§ 21

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Prace i zadania bibliotekarza określają odrębne przepisy (załącznik nr 8).
4. Biblioteka składa się z dwóch sal: wypożyczalni i czytelnicy.

5. Biblioteka gromadzi księgozbiór i inne materiały edukacyjne w postaci elektronicznej i papierowej, a ich profil podporządkowany jest kierunkom kształcenia.
6. Biblioteka zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz możliwość drukowania. W bibliotece znajduje się dostępny dla uczniów i rodziców Statut Szkoły wraz z załącznikami.
7. Czas pracy biblioteki jest corocznie zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.
8. Wydatki biblioteki (zakupy zbiorów, konserwacja, zakup wyposażenia) finansowane są z budżetu Zespołu Szkół Nr 1, darów oraz przydziału organu prowadzącego. Propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów i wyposażenie biblioteki, nauczyciel – bibliotekarz przedkłada Dyrektorowi na początku roku budżetowego.
9. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki i regulamin czytelnika (załącznik nr 8).

§ 22

1. Zespół Szkół Nr 1 stwarza uczniom i pracownikom szkoły możliwość korzystania ze stołówki. Sposób korzystania ze stołówki i cenę posiłków regulują odrębne przepisy szczegółowe (załącznik nr 9).

§ 23

1. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w Zespole Szkół Nr 1. W tym celu dla pracowników organizuje różne formy szkolenia w zakresie bhp, na posiedzeniach rad pedagogicznych i zebraniach pracowniczych zapoznaje na bieżąco z przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz sprawuje nadzór nad ich przestrzeganiem. Zapisy o zapoznaniu z przepisami bhp winny być odnotowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub poświadczone własnym podpisem na odpowiednich dokumentach.
2. W pracowniach szkolnych musi znajdować się na widocznym miejscu, regulamin określający zasady zachowania się uczniów w pracowni.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nich odpowiedzialni nauczyciele Zespołu Szkół Nr1:
 - a) Uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli w godzinach określonych w planie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - b) W czasie przerw między lekcjami pod opieką nauczyciela dyżurującego.
 - c) Wszelkie zmiany w planie lekcji spowodowane długotrwałą nieobecnością nauczyciela muszą być podane do wiadomości uczniów co najmniej na dzień przed zmianami, z wyjątkiem wypadków losowych.
 - d) Uczeń może zostać zwolniony z lekcji wcześniej na podstawie pisemnej prośby rodziców (także poprzez dziennik internetowy), rozmowy telefonicznej z wychowawcą lub dyrekcją szkoły. Wychowawca odnotowuje fakt wcześniejszego wyjścia w dzienniku lekcyjnym.

- e) W czasie specjalistycznych zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.
- f) Zasady organizowania wycieczek i innych wyjść ze szkoły określa Regulamin wycieczek szkolnych uchwalany przez Radę Pedagogiczną (załącznik nr 10).

§ 24

- 1. Zespół Szkół Nr 1 umożliwia młodzieży zamieszkanie w internacie.
- 2. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu, prawa i obowiązki jego mieszkańców określają odrębne przepisy i regulamin internatu (załącznik nr 4).

§ 25

- 1. W Zespole Szkół Nr 1 funkcjonuje Zespół Wychowawczy, w skład którego wchodzi:
 - a) wicedyrektor do spraw wychowawczych,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) członkowie Rady Pedagogicznej,
 - d) bibliotekarz.
- 2. Zespół Szkół Nr 1 wspiera uczniów:
 - a) mających kłopoty z nauką,
 - b) z trudnościami nawiązujących prawidłowe kontakty rówieśnicze,
 - c) potrzebujących pomocy w rozwiązywaniu problemów,
 - d) przejawiających zaburzenia w zachowaniu,
 - e) niepełnosprawnych lub z dysfunkcjami rozwojowymi,
 - f) zagrożonych uzależnieniami,
 - g) mających trudną sytuację rodzinną,
 - h) wybitnie zdolnych.
- 3. Wsparcie dla rodziców i prawnych opiekunów dotyczy rozwiązywania trudności wychowawczych w rodzinie.
- 4. Wsparcie dla nauczycieli i wychowawców obejmuje:
 - a) sposoby rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - b) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - c) realizację działań profilaktycznych,
 - d) realizację WDN.
- 5. Doradztwo wewnątrzszkolne realizowane jest przez:

- a) kontakty uczniów, rodziców z wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym,
- b) spotkania z przedstawicielami szkół wyższych,
- c) pracę zespołów przedmiotowych,
- d) realizację WDN,
- e) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 26

1. Zespół Szkół Nr 1 realizuje zadania z zakresu opieki i pomocy uczniom w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z programem profilaktycznym (załącznik nr 3) i wychowawczym szkoły (załącznik nr 2), regulaminem przyznawania pomocy stypendialnej (załącznik nr 11), regulaminem organizowania wycieczek szkolnych oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. (w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach).
2. Zespół Szkół Nr 1 wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów. Zapewnia pomieszczenia oraz plan nauczania umożliwiający uczniom udział we wszystkich zajęciach edukacyjnych objętych programem dla danego etapu kształcenia, także naukę religii zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27

1. Praktyki zawodowe uczniów Zespołu Szkół Nr 1 odbywają się w wybranych zakładach pracy lub innych jednostkach za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1, zgodnie z planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Nr 1 a daną jednostką.
3. Okres prowadzenia praktyk zawodowych w cyklu nauczania określa szkolny harmonogram praktyk zawodowych.

§ 28

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci nie są pobierane od rodziców opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji, w tym e – dziennika.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

§ 29

1. Pracownikami pedagogicznymi w Zespole Szkół Nr 1 są: Dyrektor, wicedyrektor do spraw dydaktycznych, wicedyrektor do spraw wychowawczych, kierownik internatu, nauczyciele. Szkoła zatrudnia także pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczycieli do pracy w szkole przyjmuje Dyrektor, według przyjętych przez siebie i podanych do wiadomości Rady kryteriów. Nauczyciele muszą posiadać kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji koszalińsko – kołobrzeskiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poszanowania godności ucznia i współpracowników.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a. Realizowanie obowiązującego w Zespole Szkół Nr 1 programu nauczania,
 - b. Wspieranie rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - c. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d. Systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - e. Eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - f. Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - g. Czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - h. Współpraca z rodzicami,
 - i. Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych uczniów, wspieranie zdolności i zainteresowań uczniów,
 - j. Troska o sprzęt szkolny, właściwy dobór środków dydaktycznych i ich stosowanie w procesie lekcyjnym oraz właściwe ich zabezpieczenie.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę i są odpowiedzialni za ich życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo.
5. Szczegółowe zasady dotyczące tej opieki określają odrębne przepisy, z którymi nauczyciel rozpoczynający pracę w szkole zostaje zapoznany przez Dyrektora.

6. Nauczyciele sprawują też opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami. W tym celu Dyrektor szkoły ustala plan dyżurów nauczycielskich. Dyżury w pomieszczeniach kompleksu sportowo – rekreacyjnego szkoły pełnią nauczyciele wychowania fizycznego.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla pracujących nauczycieli,
 - d. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e. Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 32

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - a) Otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - b) Utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - c) Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - d) Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - e) Współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - f) Otaczanie opieką uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - g) Pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy, uczestnictwo w nim,

- h) Dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- i) Systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- j) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- k) Zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i programem wychowawczym szkoły,
- l) Zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- m) Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady, o przewidywanych ocenach w tym ocenach niedostatecznych (podczas zebrania z rodzicami),
- n) Ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej szkole przydziałem godzin,
- o) Kształcenie właściwych postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny,
- p) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- q) Inspirowanie samorządnej działalności uczniów.

3. Wychowawca, szczególnie początkujący, ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej. Pomoc taką świadczą:

- Dyrektor Szkoły
- wicedyrektorzy
- pedagog szkolny
- doradcy metodyczni
- inni nauczyciele.

§ 33

1. Do zadań pedagoga szkolnego należą:

- a) Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- b) Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- c) Organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,

- d) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- e) Udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- f) Udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- g) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
- h) Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- i) Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- j) Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
- k) Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- l) Pomoc w mediacjach rówieśniczych.

§ 34

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu Szkół Nr 1, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor szkoły (załącznik nr 12).

§ 35

1. Nauczyciele i rodzice (prawni opiekunowie) współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w szczególności do:
 - a. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych,
 - b. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Do podstawowych zadań rodziców (prawnych opiekunów) ucznia należą:
 - a. Zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
 - b. Zapewnienie uczniom warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - c. Wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- d. Występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- e. Udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
- f. Uczestniczenie w wywiadówkach i zebraniach klasowych,
- g. Poinformowanie wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od momentu rozpoczęcia nieobecności swego dziecka w szkole o powodach jego nieobecności.

ROZDZIAŁ VI

Sprawy uczniowskie

§ 36

- 1. Do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Zawodowego Nr 2 przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum.
- 2. W procesie rekrutacji uwzględnia się następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu gimnazjalnego,
 - b. oceny z języka polskiego,
 - c. oceny z trzech wybranych zajęć edukacyjnych – wyboru dokonuje Dyrektor Zespołu zależnie od rozszerzeń przedmiotowych realizowanych w poszczególnych oddziałach,
 - a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - b) udział w konkursach organizowanych na szczeblu ponadwojewódzkim i wojewódzkim,
 - c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu ponadwojewódzkim, wojewódzkim i powiatowym,
 - d) stały wolontariat,
 - e) wzorowa ocena zachowania,
 - f) udział w zajęciach kulturalno-artystycznych,
 - g) praca w samorządzie uczniowskim.

Prawa i obowiązki ucznia

§ 37

- 1. Uczeń ma prawo :
 - a. do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - b. opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - c. korzystania z pomocy materialnej zgodnej z odrębnymi przepisami,
 - d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

- e. swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g. reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach,
 - h. informacji o postępach w nauce, wymaganiach i kryteriach oceniania,
 - i. sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny,
 - j. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - k. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - l. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - m. uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłaszać zastrzeżenia w sprawie rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej lub oceny zachowania do Dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - n. w przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje Komisję Sprawdzającą wiadomości i umiejętności ucznia,
 - o. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - p. z prac Komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - q. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Uczeń ma obowiązek:
- a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b. przestrzegania i respektowania regulaminów i rozporządzeń istniejących w szkole,
 - c. przestrzegania zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e. systematycznego przygotowania się do lekcji i rzetelnego wykorzystania czasu poświęconego na naukę,
 - f. przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i agresji,
 - g. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
 - h. dbania o honor, tradycje szkoły i godne jej reprezentowanie na zewnątrz,
 - i. przebywania podczas zajęć wyłącznie na terenie szkoły,

- j. usprawiedliwiania nieobecności według zasad określonych na początku roku szkolnego i zapisanych w WSO (załącznik 1),
 - k. punktualnego przybywania na zajęcia lekcyjne i inne zajęcia,
 - l. uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju,
 - m. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, egzaminach, w stroju galowym,
 - n. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych,
3. Uczeń Zespołu Szkół Nr 1 ma zakaz palenia tytoniu, e-papierosów oraz używania tabaki, ma zakaz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych. Uczeń zagrożony uzależnieniem lub demoralizacją ma obowiązek na wniosek pedagoga lub innego pracownika pedagogicznego szkoły, uczestniczyć w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych.
 4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.
 5. Wszyscy uczniowie szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

Procedury skreślenia z listy uczniów.

§ 38

1. Na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.
3. Wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów (a także będące podstawą złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły):
 - świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
 - świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej, naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,

- kradzież,
 - wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
 - wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
 - czyny nieobyczajne,
 - stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
 - zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej,
 - fałszowanie dokumentów szkolnych.
4. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły czy też wnioskania o przeniesienie do innej szkoły.
 5. Jeżeli absencja ucznia pełnoletniego, w opinii Rady Pedagogicznej uniemożliwia realizację podstawy programowej, może ona podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy.
 6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:
 - powiadomienie rodziców i ucznia o zaistniałym zdarzeniu,
 - udzieleniu nagany Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem.

7. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym zdarzeniu oraz protokołu zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (KPK), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
8. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, inny pracownik pedagogiczny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
10. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach wychowawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
11. Rada Pedagogiczna głosując, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
12. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.
13. Dyrektor szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

14. W przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły Dyrektor kieruje sprawę do Kuratora Oświaty.
15. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.
16. W przypadku pełnoletniości ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców lub opiekuna prawnego kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym.
17. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
18. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 KK.

§ 39

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. H. Sienkiewicza w Kołobrzegu.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły będzie mógł przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej będzie przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie:
 - kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub
 - zaświadczenia o przebiegu nauczania (gdy zmiana szkoły następuje po okresie krótszym niż rok/semestr nauki, zgodnie z §15 ust. 7 rozporządzenia MEN z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).

ROZDZIAŁ VII

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 40

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 41

1. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
 - a. diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - d. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - f. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - g. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - h. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
 - i. wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - j. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - k. wspieraniu nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - l. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - m. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - n. organizacji mediacji rówieśniczych.

§ 42

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z :
 - a. wybitnych uzdolnień,
 - b. niepełnosprawności,
 - c. niedostosowania społecznego,
 - d. zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - e. specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f. zaburzeń komunikacji językowej,
 - g. choroby przewlekłej,
 - h. zaburzeń psychicznych,
 - i. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j. rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
 - k. zaniedbań środowiskowych,
 - l. trudności adaptacyjnych,
 - m. odmienności kulturowej.

§ 44

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - Dyrekcja,
 - wychowawcy i nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem,
 - specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

1. Każdy nauczyciel, pedagog oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:
 - a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych,
 - b. świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem,
 - c. dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

§ 45

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/ specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.
2. O pomoc psychologiczno – pedagogiczną mogą wnioskować także, na zasadach, jak w ust. 1:
 - rodzice ucznia/prawni opiekunowie,
 - uczeń,
 - poradnia psychologiczno –pedagogiczna,
 - Dyrektor szkoły,
 - pielęgniarka szkolna,
 - pracownik socjalny,
 - asystent rodziny,
 - kurator sądowy.

§ 46

1. Wychowawca klasy informuje nauczycieli o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§ 47

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - a. systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
 - b. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - c. zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
 - d. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli,
 - f. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g. porad dla uczniów,
 - h. działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i. mediacji rówieśniczych.

§ 48

Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
- dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
- przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
- umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
- różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

§ 49

1. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica (prawnego opiekuna).
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
4. Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa, niż określona w ust. 1.
5. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

§ 50

1. Zajęcia specjalistyczne organizowane są w miarę potrzeby. Są to zajęcia:
 - korekcyjno–kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów,

- logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci,
 - socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.
2. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzi nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 3. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 4. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje Dyrektor szkoły.
 5. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 51

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 52

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego szkoła realizuje poprzez:
 - informację o możliwościach dalszego kształcenia i pomoc w wyborze kierunku,
 - organizację spotkań z absolwentami wyższych uczelni, studentami, pracownikami naukowymi,
 - zbieranie i udostępnianie w bibliotece szkolnej materiałów prezentujących różne ośrodki akademickie,
 - nawiązywanie i utrzymywanie stałych kontaktów z różnymi ośrodkami akademickimi,
 - stwarzanie możliwości i organizowanie wspólnych egzaminów dojrzałości i egzaminów wstępnych na studia wyższe,

- badanie predyspozycji zawodowych uczniów oraz tworzenie ścieżek edukacyjnych przez szkolnego doradcę zawodowego.

ROZDZIAŁ VIII

Stowarzyszenia i organizacje.

§ 53

- a) W Zespole Szkół Nr 1 mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
- b) Zgodę na podjęcie działalności organizacji wyraża Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 po zapoznaniu się ze statutem lub regulaminem organizacji.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§ 54

1. Zespół Szkół Nr 1 posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły (załącznik nr 13)

§ 55

1. Zespół Szkół Nr 1 jest jednostką budżetową finansowaną przez organ prowadzący szkołę.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół Szkół Nr 1 gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół Szkół Nr 1 posługuje się numerami REGON i NIP nadanymi przez właściwe organy:
 - a) REGON 000-16-79,
 - b) NIP 671-10-29-34.

§ 56

1. Wnioski o dokonanie zmian w statucie mogą składać: Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i Dyrektor.

2. Zmian dokonuje się niezależnie od wniosków, o których mowa w pkt 1, w przypadku konieczności dostosowania Statutu do przepisów prawa.
3. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna w sposób określony w ustawie.
4. Informację o posiedzeniu Rady Pedagogicznej, na którym będzie zmieniany Statut Dyrektor podaje co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.

§ 57

1. Uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wnoszenia skarg i wniosków do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i jej organów.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 rozpatruje i realizuje wniosek lub skargę w terminie 7 dni, a w szczególnych przypadkach w ciągu jednego miesiąca.

§ 58

1. Szczegółowe rozwiązania organizacyjne dotyczące zadań oraz regulaminów obowiązujących w Zespole Szkół Nr 1 określone zostaną zarządzeniami Dyrektora.

Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu (tekst jednolity) zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2016 roku.